

# Dienstverleningsovereenkomst

## Bespaarcheck “Marly Helpt”

Plaats: .....

Datum:.....

Klantnummer: .....

### 1. De overeenkomst

Naam bedrijf : .....

Adres: .....

Postcode en plaats: .....

U heeft “Marly Helpt” Budgetcoach, Torendijk 12 7491 EV DELDEN, ingeschakeld voor uw werknemer:

Naam: .....

Geboortedatum: .....

“Marly Helpt” zal uw werknemer inzicht geven in zijn financiële situatie en vaardigheden. In deze opdrachtbevestiging geven wij een opsomming en beschrijving van de dienstverlening en de daarmee samenhangende kosten.

### 2. Onze werkzaamheden

De financiële check bestaat uit onderstaande stappen:

1. Kennismakingsgespek
2. Inventarisatie
3. Inzichtelijk maken van inkomsten en uitgaven
4. Mogelijkheden tot besparen
5. Mogelijkheden tot verruimen van inkomsten

### 3. Onze verwachtingen van u

Om de werkzaamheden uit te kunnen voeren, zal “Marly Helpt”, de noodzakelijke persoonlijke informatie verzamelen bij uw werknemer. Met deze informatie wordt strikt vertrouwelijk omgegaan. Indien zich tussentijds wijzigingen voordoen in uw werknemers persoonlijke situatie (een life event bijv. overlijden, ziekte etc.) dan zouden wij u als werkgever willen vragen, **uiteraard in overleg met uw werknemer**, dit zo spoedig mogelijk aan ons door te geven. Dit om onnodige problemen te voorkomen

en tijdig (praktische) hulp te kunnen bieden. De werknemer kan **ten alle tijden** ook rechtstreeks contact met “Marly Helpt” opnemen.

#### **4. Kostenvergoeding**

**Kosten:** € 180,00 excl. btw (éénmalig)

De werkzaamheden voor een gemiddelde bespaarcheck nemen 3 uur in beslag. Wij hanteren voor onze werkzaamheden een uurtarief van € 60,--. Indien de werkzaamheden voor de bespaarcheck minder dan 3 uur in beslag nemen zullen wij dit in mindering brengen op het totaalbedrag. Voor het kennismakingsgesprek worden geen kosten in rekening gebracht.

Extra werkzaamheden (uren) die niet onder deze overeenkomst vallen, zullen wij uitsluitend in uw opdracht uitvoeren en factureren. Wij zullen u dan vooraf informeren over de kosten.

#### **5. Aansprakelijkheid**

“Marly Helpt” zal de overeenkomst en de daaruit voortvloeiende verplichtingen zo goed mogelijk in uw belang uitvoeren. Mocht er toch sprake zijn van een toerekenbare tekortkoming van “Marly Helpt” dan is iedere aansprakelijkheid van “Marly Helpt” en van door haar bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden, beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van “Marly Helpt” wordt uitgekeerd. Dit is inclusief het door “Marly Helpt” te dragen eigen risico. Op uw verzoek is het mogelijk nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering te ontvangen.

Wanneer de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van “Marly Helpt” in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid beperkt tot uw directe schade. Hierdoor is aansprakelijkheid voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, etc. uitgesloten.

Daarnaast is de aansprakelijkheid van “Marly Helpt” in dat geval beperkt tot maximaal vijf maal het bedrag dan het aan u in rekening gebrachte bedrag voor de uitvoering van de overeenkomst waarop het geschil betrekking heeft.

#### **6. Toepasselijk recht**

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

#### **7. Privacy**

“Marly Helpt” hecht veel waarde aan bescherming van uw privacy en aan uw vertrouwen in onze manier van werken. U kunt er op vertrouwen dat wij:

- werken naar de letter en de geest van de privacywet- en regelgeving;
- uw gegevens veilig en zorgvuldig verwerken;
- uw gegevens niet doorgeven of verkopen aan derden voor commerciële of charitatieve doeleinden;
- uw wettelijke rechten respecteren;
- alleen samenwerken met partijen die dezelfde uitgangspunten hanteren;
- uw vragen over uw privacy eerlijk zullen beantwoorden.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de privacyverklaring van “Marly Helpt”.

## 8. Betaling

Facturen van "Marly Helpt" dienen door opdrachtgever te worden betaald binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door "Marly Helpt" voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of op de factuur anders is vermeld.

Werkzaamheden bespaarcoach budgetcoach: € 180,-- excl. btw (éénmalig)

Betaalwijze Acceptgiro/ Automatische incasso

Bij termijnbetaling is automatische incasso verplicht, door ondertekening van deze overeenkomst gaat u hiermee akkoord

IBAN: .....

## 9. Bijlagen

"Marly Helpt" vindt het belangrijk dat u op de hoogte bent van onze werkwijze en vergoedingsvormen voordat wij u gaan helpen. Opdrachtgever verklaart een exemplaar van de dienstenwijzer van "Marly Helpt" vóór ondertekening van deze overeenkomst te hebben ontvangen en op de hoogte te zijn van de inhoud hiervan.

Op onze werkzaamheden en onderhavige overeenkomst zijn de bij deze overeenkomst bijgevoegde Algemene Voorwaarden van "Marly Helpt" van toepassing. Opdrachtgever verklaart een exemplaar van deze voorwaarden vóór ondertekening van deze overeenkomst te hebben gelezen en met de inhoud daarvan bekend te zijn.

De overeenkomst komt definitief tot stand nadat wij één exemplaar van deze overeenkomst van u voor akkoord ondertekend van u terug hebben ontvangen.

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud

Te ..... d.d. ....

Marly Helpt Bespaarcoach

Voor deze,

Voor akkoord,

Coach:

Opdrachtgever:

Marly Bokdam

.....

Handtekening:

Handtekening opdrachtgever:

.....

**Voorwaarden treft u aan op de website: [www.marlyhelpt.com](http://www.marlyhelpt.com)**

- Algemene Voorwaarden "Marly Helpt"
- Privacyverklaring

